

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический институт

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации
_____ А.В. Кубышкина
18 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики

(технологическая (производственно-технологическая))

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Специальность: **23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**

(шифр, полное наименование)

Специализация: **Технические средства агропромышленного комплекса**

Квалификация выпускника: **Инженер**

Кафедра, ответственная за проведение практики: **Технических систем в агробизнесе, природообустройстве и дорожном строительстве**

Форма обучения: **заочная**

Курс: **2**

Объем: **6** (зет.); **216** (час.)

Вид контроля: **зачет с оценкой**

Брянская область, 2024

Программа производственной практики (технологическая (производственно-технологическая)) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 года №935.

Составлена на основании учебных планов 2024 года набора по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализация Технические средства агропромышленного комплекса, утвержденных Учёным советом Университета от 18 июня 2024 г., протокол №11.

Программа одобрена на расширенном заседании кафедры **технических систем в агробизнесе, природообустройстве и дорожном строительстве.**

Протокол №11 от 18 июня 2024 г.

Разработчики: _____ к.э.н., доцент Гринь А.М.
(подпись, Ф.И.О.)

_____ к.т.н., доцент Дьяченко А.В.
(подпись, Ф.И.О.)

Кафедра: **Технических систем в агробизнесе, природообустройстве и дорожном строительстве**

и.о. зав. кафедрой _____ И.П. Адылин
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики согласована с учебно-методической комиссией института Протокол №11 от 18 июня 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии института _____ В.В. Никитин
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики одобрена на заседании совета инженерно-технологического института Протокол №11 от 18 июня 2024 г.

Председатель совета института _____ А.М. Гринь
(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	6
5. Содержание практики	6
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	8
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	10
9. Порядок подготовки и сдачи отчетов	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	18
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.	19
Приложение 4. Дневник прохождения практики.	20
Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	21
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	22

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, профиль Машины и оборудования природообустройства и дорожного строительства в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, профиль Машины и оборудования природообустройства и дорожного строительства.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – выездная, стационарная.

Место проведения практики - в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Научно-исследовательская работа проводится, как правило, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях или организациях, занимающихся разработкой, сопровождением и использованием прикладного программного обеспечения.

Места для практики подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях или организациях, расположенных в г. Брянске и Брянской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате выполнения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ОПК-6 - Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.

ПКС-1 - Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации и технического обслуживания наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования.

ПКС-2 - Способен участвовать в осуществлении поверки основных средств измерений при производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин.

ПКС-3 - Способен участвовать в подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации.

ПКС-4 - Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке документации для технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования.

ПКС-5 - Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в организации производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их тех-

нологического оборудования.

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-6	Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-6.2. Осуществляет разработку технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью
ПКС-1	Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации и технического обслуживания наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования	ПКС-1.1. Демонстрирует знания в разработке технологической документации для производства наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования
ПКС-2	Способен участвовать в осуществлении поверки основных средств измерений при производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин	ПКС-2.3. Оценивает соответствие реализуемых технологических процессов технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин
ПКС-3	Способен участвовать в подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации	ПКС-3.3. Оценивает соответствие исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации
ПКС-4	Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке документации для технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования	ПКС-4.3. Оценивает документацию для технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования
ПКС-5	Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в организации производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и	ПКС-5.3. Оценивает организацию производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования

	их технологического оборудования	
--	----------------------------------	--

В период прохождения практики обучающиеся должны приобрести практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.04(П). Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы и является частью раздела «Практика».

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающегося, полученных при изучении учебных дисциплин части «Блок 1. Дисциплины (модули)». Знания, полученные при прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), необходимы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики: 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью программы подготовки обучающихся, завершающим этапом подготовки по направлению 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в организациях осуществляющих работы по природообустройству, озеленению территорий, предприятиях ЖКХ и дорожно-строительных организациях.

Практика проводится после окончания теоретических занятий, перед экзаменационной сессией в течение четырех недель. Во время практики студент работает в качестве ученика совместно с работниками предприятия.

Целью производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятиях природообустройства и дорожного строительства – закрепление и углубление знаний по технической эксплуатации машин и оборудования природообустройства и дорожного строительства.

Задачами производственной практики (по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности) являются – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по определению технического состояния машин; выполнению операций технического обслуживания, технологических процессов ремонта, очистки, разборки, дефектации, ремонта изношенных деталей и сборочных единиц, сборки, обкатки испытаний машин и оборудования природообустройства и дорожного строительства; изучение технологических процессов, оборудования, инструментов, приспособлений; ознакомление с организацией работ и технико-экономическими показателями предприятия.

Процесс организации и проведения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) состоит из 3 этапов:

- 1) Подготовительный.
- 2) Основной (рабочий).
- 3) Заключительный.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение целей, задач учебной практики. Инструктаж по прохождению практики; поиск организации – места практики; проведение анализа литературы по теме исследования, обсуждение с преподавателем практической части исследования	20	УО
2	Основной (рабочий)	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия и структурного подразделения; с организацией информационного обеспечения подразделения; с техническими и программными средствами предприятия; изучение технологических процессов осуществляемых в организации	176 (179,6)	ПП
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике; защита выполненного отчета	16	ПО
4	В течении всего периода прохождения	Контактная работа с преподавателем, в том числе получение индивидуального задания, графика практики, ведение дневника, проведение промежуточной аттестации, защита отчета	4 (0,4)	УО, ПП, ПО
	Итого		216	

Формы текущего контроля:

ПП – практическая проверка; УО - устный опрос; ПО – письменный контроль.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература:

1. Ременцов А.Н. Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов: учебник для вузов. М: Академия, 2012.
2. Тюрин Н. А. Дорожно-строительные материалы и машины : учеб. для вузов / Тюрин Н. А., Бессараб Г. А., Язов В. Н. - М. :Академия, 2009. - 304 с.
5. Подольский В. П., Глагольев А. В., Поспелов П. И. Строительство автомобильных дорог. Земляное полотно: учеб. для вузов. - М.: Академия, 2013. – 432 с.
6. Подольский В. П., Глагольев А. В., Поспелов П. И. Строительство автомобильных дорог. Дорожные покрытия: учеб. для вузов. - М.: Академия, 2013. – 304 с.
7. Под ред. В.В. Ушакова и В.М. Ольховикова. Строительство автомобильных дорог: учеб. Для вузов. - М.: КноРус, 2014. -576 с.
8. Бабаскин Ю. Г., Леонович И. И. Технология строительства дорог. Практикум: учеб. пособие для вузов. - М.: Инфра-М, 2014. – 429 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Саньков В.М., Евграфов В.А., Юрченко Н.И. Основы эксплуатации транспортных и технологических машин и оборудования: учебное пособие для вузов М.: Колос, 2001.
2. Дроздов А. Н. Строительные машины и оборудование. - М.: Академия, 2012. – 448 с.
3. Доценко А. И., Дронов В. Г. Строительные машины: учеб. для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 533 с.
4. Суханов Б.Н. Технологическое обслуживание и ремонта автомобилей. - М.: Транспорт, 1991.
5. Росс Твег. Приспособления для ремонта автомобилей. — М.: ООО «Книжное издательство «За рулем», 2007. — 136 с.

6.3. Интернет-ресурсы:

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
Профессиональная справочная система «Техэксперт»
Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>
Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
<http://stroy-technics.ru>
<http://lib.znate.ru>
<http://www.baurum.ru>
<http://gidravl.narod.ru>

6.4. Учебно-методическое обеспечение

1. [Тюрева А.А. Учебная и производственные практики: методические указания / А.А. Тюрева, И.В. Козарез, С.И. Будко, Л.В. Агеенко. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2015. – 51 с.](#)
2. Заводская технологическая практика на машиностроительном предприятии: программа и методические указания / В.М. Кузюр, Д.А. Капошко, С.И. Будко. - Брянск: БГСХА, 2010.
3. [Козарез, И. В. Производственная практика](#): учебное пособие для лабораторно-

практической и самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения высших учебных заведений по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия / И. В. Козарез, А. А. Тюрева, А. М. Михальченков. – Брянск. Издательство Брянский ГАУ, 2018. – 117 с.

4. Самусенко, В. И. Основы эксплуатации машин и оборудования : учебно-методическое пособие для выполнения курсового проекта (работы) студентам инженерно-технологического института очной и заочной формы обучения по направлению подготовки: 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы Профиль «Машины и оборудование природообустройства и дорожного строительства» / В. И. Самусенко. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2019. – 68 с.

5. Передвижные средства технического обслуживания машинно-тракторного парка. Учебно-методические указания для выполнения лабораторной работы./ В.И. Самусенко, Д.А. Акименко - Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2018.-36 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение;
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Для проведения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) может использоваться следующее программное обеспечение:
операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2010 Standart
офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2013 Standart
офисное программное обеспечение OpenOffice
программа для распознавания текста ABBYYFineReader 11
программа для просмотра PDFFoxitReader.

Каждый обучающийся в течение производственной практики (технологической) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение профильных организаций согласно договорам.

Специальные помещения:

Учебная аудитория «Дорожно-строительных и мелиоративных машин» для проведения лабораторных занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации корпус 10 аудитория 5, учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации корпус 1 аудитория 125а.

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) - 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

МТО профильных организаций согласно договорам.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практике между Университетом и предприятием, учреждением или организацией.

Для руководства производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, предприятия, учреждения (далее - руководитель практики от организации).

Перед началом практики обучающийся обязан получить индивидуальное задание. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике. Отчет содержит следующие разделы.

1. Общая характеристика предприятия;
2. Описание организации основных видов работ по диагностированию, техническому обслуживанию, ремонту и хранению машин, выполняемых на предприятии;
3. Описание организации и технологии основных видов работ по ремонту машин и восстановлению изношенных деталей, выполняемых на предприятии;
4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности предприятия (валовая продукция, основные фонды, численность рабочих, производительности труда, рентабельность и др.).
5. Заключение, выводы и предложения
6. Дневник (приложение).

В заключительной части отчета (Выводы и предложения) студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, дать конкретные предложения по улучшению работы изучаемого предприятия.

К отчету студент должен приложить:

- дневник прохождения практики;
- характеристику производственной и общественной деятельности студента.

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью. Защита отчета о производственной ремонтной практике проводится перед специальной комиссией, которая после сообщения студента, вопросов и обсуждения объявляет оценку за практику. Материалы отчета могут быть использованы при написании квалификационной работы.

Текст отчета по практике должен быть выполнен на листах формата А4 (210×297 мм по ГОСТ 8327-20) в режиме односторонней печати. Текст печатается шрифтом Times New Roman или Arial, 14 размера, через 1,5 интервала.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
производственной практике (технологическая (проектно-
технологическая) практика)

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки: **23.03.02 Наземные транспортно-
технологические комплексы**

Профиль: **Машины и оборудования природообустройства
и дорожного строительства**

Наименование практики производственная практика (по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенций
ОПК-6	Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью
ПКС-1	Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации и технического обслуживания наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования
ПКС-2	Способен участвовать в осуществлении поверки основных средств измерений при производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин
ПКС-3	Способен участвовать в подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации
ПКС-4	Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке документации для технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования
ПКС-5	Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в организации производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки

работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Организационный, подготовительный, этап производственной практики: инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	ОПК-6	Собеседование Проверка выполнения работы		Разделы в отчете
2	Производственный этап: выполнение запланированной исследовательской и производственной работы	ОПК-6 ПКС-1 ПКС-2 ПКС-3 ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения работы		Разделы в отчете
3	Производственный (научно-исследовательский, проектный): обработка полученной информации, исследований результатов	ОПК-6 ПКС-1 ПКС-2 ПКС-3 ПКС-4 ПКС-5	Собеседование Проверка выполнения работы		Разделы в отчете
4	Подведение итогов, написание и подготовка к защите отчета	ОПК-6 ПКС-1 ПКС-2 ПКС-3 ПКС-4 ПКС-5	Собеседование Проверка выполнения работы	Защита отчета дифференцированный зачет	Устно, письменно

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 4 курсе является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и си-

стематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерные вопросы к зачету:

1. Назначение технической эксплуатации машин.
2. Процесс изнашивания. Скорость и интенсивность изнашивания.
3. Классификация видов трения.
4. Трение без смазочного материала, граничное и полужидкостное трение.
5. Характерные процессы, протекающие при трении и изнашивании.
6. Виды изнашивания.
7. Абразивное, гидроабразивное и усталостное изнашивание.
8. Изнашивание при фреттинг-коррозии и при действии электрического тока.
9. Кавитационное изнашивание и изнашивание при заедании.
10. Динамика износа.
11. Старение металлов, износы деталей.
12. Влияние эксплуатационных факторов на надежность машин.
13. Общие понятия надежности.
14. Основные планы проведения наблюдений за надежностью машин.
15. Основные виды состояний машин.
16. Повреждение машин. Отказы и их виды.
17. Технический ресурс и срок службы машин.
18. Безотказность машин и ее показатели для неремонтируемых объектов.
19. Основные показатели безотказности для ремонтируемых объектов.
20. Долговечность машин и ее показатели.
21. Ремонтнопригодность машин и ее единичные показатели
22. Экономические показатели ремонтнопригодности.
23. Комплексные показатели надежности машин.
24. Пути повышения надежности машин в эксплуатации.
25. Основные положения планово-предупредительной системы ТО и ремонта машин.
26. Основные меры технического воздействия на машины.
27. Основные мероприятия планово-предупредительной системы ТО

и ремонта машин.

28. Виды ТО выполняемые при использовании машин.

29. Технический осмотр и специальное ТО.

30. Межремонтный цикл машин и метод обоснования структуры межремонтного цикла по максимальной производительности.

31. Метод обоснования структуры межремонтного цикла по среднему значению наработки между отказами.

32. Метод обоснования структуры межремонтного цикла по минимальным удельным издержкам.

33. Приведите структуру межремонтного цикла для машин на базе тракторов.

34. Особенности межремонтного цикла автомобилей.

35. Рабочий режим работы машин. Рабочий и списочный парк машин.

36. Сменный режим работы машин.

37. Методика определения фактического коэффициента внутрисменного использования машин.

38. Суточный режим работы машин. Определение коэффициента сменности.

39. Годовой режим работы машин.

40. Показатели исполнения годовых режимов работы машин.

41. Анализ использования машин по времени.

42. Понятие и виды производительности машин.

43. Виды и способы расчета эксплуатационной производительности.

44. Норма выработки и ее показатель.

45. Расчет фактической эксплуатационной выработки на единицу основного параметра машины.

46. Планово-расчетная себестоимость эксплуатации машин. Классификация прямых и косвенных затрат.

47. Расчет амортизационных отчислений и затрат на доставку машины на строительный участок.

48. Расчет затрат на транспортирование машины своим ходом.

49. Расчет затрат на транспортировании машины при буксировке и перевозке на прицепах.

50. Расчет затрат на ТО и ремонт машин и на топливо-смазочные материалы.

51. Расчет затрат на замену и ремонт сменной оснастки и замену рабочего оборудования.

52. Общая схема службы эксплуатации машин.

53. Эксплуатационно-ремонтная база первичных организаций.

54. Назначение и классификация передвижных средств технического обслуживания.

55. Назначение передвижных ремонтных мастерских и ремонтно-механических заводов.

56. Формирование парков машин и их этапы.

57. Пуск машин в эксплуатацию

58. Эксплуатационная обкатка машин.

59. Гарантийные сроки исправной работы машин.

60. Списание машин.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Шкала оценивания

Критерии	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
Пороговый	<p>- знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами;</p> <p>- несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены);</p> <p>- низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p>
Стандартный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения</p> <p>Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p>
Эталонный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил программу практики, проявил глубокие знания теории и умения применять ее на практике.</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы от 07 августа 2020 года № 915 в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Приложение 2

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

(наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, направлен-

ность _____

(шифр, полное наименование)

(полное наименование)

(наименование)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____

(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

зации)

/Ф.И.О./

(подпись)

_____/Ф.И.О./

Согласовано:

Руководитель практики

от _____
(наименование профильной органи-

М. П. *(подпись)*

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики

от профильной организации:

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) (подпись) М. П.

от университета:

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область

201__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки _____, направлен-

ность _____, направлен-
(шифр, полное наименование) (полное наименова-
ние)

(Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации

М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
_____ практики
(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____
Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике

(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная

(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата